

ESTÁNDARES, CALIFICACIÓN DEL ÁREA INGLÉS 3ºESO

El área de la Primera Lengua Extranjera será evaluada a través de los estándares y competencias básicas divididas en los cuatro bloques de contenidos del área, los cuales serán evaluadas mediante los siguientes instrumentos: oral, proyectos, clase, pruebas objetivas (parciales y globales). En las siguientes líneas, se describen los diferentes instrumentos y finalmente se detalla en una tabla el valor asignado a cada estándar, junto con el instrumento mediante el que se evalúa y la competencia a la que va relacionado. Además, se especifica que en el caso de que un mismo estándar se evalúe en más de una ocasión, se hará una media aritmética.

Los estándares tienen una puntuación de 10 puntos. Hay cinco indicadores de logro:

- No adquirido: 0-1 puntos
- En vías de Adquisición :2-4 puntos
- Adquirido: 5-6 puntos
- Avanzado : 7-8 puntos
- Excelente: 9-10 puntos

1 Proyectos.

Cada trimestre los alumnos realizarán proyectos en relación a los contenidos de un tema del currículum en lugar del tema siguiendo el libro.

Los trabajos podrán consistir en o incluir:

- murales
- artículos de periódicos y revistas
- poemas
- relatos
- dibujos
- fotografías
- cómics
- programa de radio
- vídeos
- trabajos en power point
- páginas web

2 Clase:

Se tendrán en cuenta todo lo que el alumno hace en clase, mediante:

- **Observación directa de cada alumno/a.** Es éste un instrumento de evaluación fundamental y básico puesto que nos permite obtener informaciones directas y espontáneas respecto a las actitudes personales de cada alumno, a las formas que tiene de organizar y realizar los trabajos, a las estrategias que utiliza y, por último, a las dificultades a que se enfrenta y a la forma concreta en que es capaz de superarlas. Esta observación la realizaremos en diferentes momentos y situaciones:

- durante el trabajo individual,
- en el trabajo en grupo,
- en las puestas en común (debates, coloquios...),
- en sus formas concretas de participación durante las explicaciones,
- en actividades realizadas fuera de la clase (biblioteca, sala de informática, sala de audiovisuales...),
- en las actividades extraescolares,
- en los momentos de atención individualizada.

Entre las observaciones concretas que podemos realizar, destacaremos:

- si el alumnado manifiesta certeza, dudas o errores,
- el grado de dominio y precisión con que utiliza el vocabulario específico visto en clase,
- la corrección al utilizar el lenguaje oral, en los intercambios orales con los compañeros y el profesor,
- la manera en la que busca la información sobre un tema,
- la forma en que realiza producciones escritas (monografías, resúmenes, trabajos de aplicación y síntesis,...),
- la forma en que utiliza los contenidos gramaticales estudiados,
- y, en general, las actitudes personales manifestadas ante el trabajo personal o en grupo; actitudes entre las que creemos importante destacar: los hábitos de trabajo, la iniciativa y el interés, el respeto y cuidado por el material de la clase, el respeto hacia los demás en el momento de comunicar en el aula y el interés manifestado hacia la lectura. Colaboración en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

- **Revisión del cuaderno de clase y de los trabajos de cada alumno/a:** a través de la cual podemos obtener indicaciones claras sobre los siguientes aspectos:

- hasta dónde ha sido capaz de llegar el alumno con respecto a la propuesta de trabajo planteada;
- si ha sido o no capaz de aplicar los contenidos aprendidos en las situaciones propuestas;
- qué nivel presenta respecto a la expresión escrita y a la ortografía;
- dónde ha encontrado mayores dificultades;
- cuáles son sus hábitos y métodos de trabajo;
- cuáles son las ideas o conceptos que ha elaborado incorrectamente;
- cómo es la presentación que hace de trabajos y cuáles son las características de su grafía;

- **Producción de textos orales: expresión e interacción.**

Indicadores para evaluar la producción oral

1.- La situación de comunicación.

- se adapta a ella
 - usa estrategias para no interrumpir la comunicación
 - organiza el discurso de manera lógica y coherente.
 - utiliza conectores
 - improvisa
 - tiene fluidez
- 2.- Maneja el léxico básico.
 - 3.- Corrección de los elementos morfosintácticos.
 - 4.- Calidad en acento y pronunciación.

- **Comprensión y expresión escrita:**

Los alumnos realizarán periódicamente pruebas que consten de ejercicios de comprensión y expresión escritas. Estos ejercicios serán corregidos y sólo aquellos que se puedan relacionar con los estándares de aprendizaje formarán parte de la evaluación.

3 Pruebas objetivas: examen parcial, examen global.

Estas pruebas específicas constarán de apartados diferenciados que permitan cuantificar tanto la expresión como la comprensión, escritas y orales, las estrategias de comunicación y de aprendizaje, el desarrollo de las competencias básicas así como los contenidos reflejados en la secuenciación de las distintas unidades.

Estas pruebas objetivas constará de los siguientes apartados:

- **Uso del idioma:** contenidos sintácticos-discursivos

Situaciones de comunicación, elementos morfosintácticos (completar con formas verbales, elegir formas verbales, identificar estructuras, unir usos y significados, completar diálogos.

Léxico básico: Son siempre palabras que aparecen en textos o ejercicios con los que se ha trabajado en clase. Se pide que completen oraciones con palabras estudiadas en la unidad, resuelvan crucigramas con definiciones, busquen sinónimos y antónimos, relacionen palabras con definiciones o unan palabras para formar expresiones de uso común, completar frases con palabras dadas a los alumnos.

- **Comprensión de textos escritos**

Los alumnos responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas, completan textos, contestan preguntas sobre el texto, eligen respuestas correctas, etc.

- **Comprensión de textos orales**

Los alumnos escuchan un diálogo en un CD y responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas; o completan textos; o

contestan preguntas, o eligen respuestas correctas, etc. Además los alumnos deben mostrar comprensión cuando el profesor habla en inglés en clase.

- **Producción de textos escritos.**

Siempre tiene relación con el tema de la unidad, la gramática y el vocabulario. Se valora la corrección gramatical, el vocabulario, la presentación y, sobre todo, la cohesión del texto.

Las pruebas objetivas se podrán realizar en una hora diferente por razones de tiempo. Tanto en las pruebas objetivas escritas como en las orales, deberán incluirse siempre preguntas de temas anteriores de repaso. Podrán ser de una hora, siendo éste completo, o de una duración inferior y por tanto se realizará sobre sólo uno o dos bloques de destrezas.

La prueba objetiva de final de trimestre estará compuesta por:

Situaciones de comunicación: elementos morfosintácticos (completar con formas verbales, elegir formas verbales, identificar estructuras, unir usos y significados, completar diálogos.

Léxico básico en contexto: Son siempre palabras que aparecen en textos o ejercicios con los que se ha trabajado en clase. Se pide que completen oraciones con palabras estudiadas en la unidad, resuelvan crucigramas con definiciones, busquen sinónimos y antónimos, relacionen palabras con definiciones o unan palabras para formar expresiones de uso común, completar frases con palabras dadas a los alumnos.

Comprensión de textos escritos: Los alumnos responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas, completan textos, contestan preguntas sobre el texto, eligen respuestas correctas, etc.

Comprensión de textos orales: Los alumnos escuchan un diálogo en un CD y responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas; o completan textos; o contestan preguntas, o eligen respuestas correctas, etc. Además los alumnos deben mostrar comprensión cuando el profesor habla en inglés en clase.

Producción de textos escrito: Siempre tiene relación con el tema de la unidad, la gramática y el vocabulario. Se valora la corrección gramatical, el vocabulario, la presentación y, sobre todo, la cohesión del texto.

La nota de la prueba objetiva se evaluará por el nivel de logro conseguido en cada estándar, la cual tienen la siguiente correspondencia:

- No adquirido: 0-1 puntos
- En vías de adquisición: 2-4 puntos.
- Adquirido: 5-6 puntos.
- Avanzado: 7-8 puntos.
- Excelente: 9-10 puntos.

4 Expresión oral

Los alumnos se dividen en dos grupos durante dos horas a la semana con el fin de poder trabajar y mejorar sus destrezas en la producción de textos orales.

Cada trimestre, los alumnos realizarán una práctica continua de actividades de naturaleza oral con el auxiliar de conversación, en las que se trabajarán diversos debates, reflexiones, así como un aprendizaje y "entrenamiento" continuo de cara a una prueba oral que tendrá lugar cada trimestre. La modalidad de este examen será siguiendo el formato de los exámenes de la Universidad de Cambridge, del nivel B1 de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para la Lenguas (MCERL), con intención de concienciar al alumnado de la competencia lingüística que hoy en día prima en nuestra sociedad.

La expresión oral evaluará cuatro aspectos:

- Gramática y vocabulario.
- Pronunciación y fluidez.
- Contenido.
- Habilidad comunicativa.

GRAMÁTICA & VOCABULARIO	El alumno es preciso en el uso de la gramática (verbos, estructura oracional...) Si el estudiante usa una gran variedad de palabras, frases, refranes, phrasal verbs o usa vocabulario nuevo de forma correcta en cada contexto.	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PRONUNCIACIÓN & FLUIDEZ	El alumno se esfuerza en la correcta entonación, acento, sonidos individuales con una velocidad y pausas adecuadas.	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
CONTENIDO	El alumno elabora el tema, la organización con cohesión y coherencia, usando adecuados conectores	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
HABILIDAD COMUNICATIVA	El alumno produce un lenguaje prolongado. Contribuye de forma relevante a pesar de algunas repeticiones. Usa variedad de elementos de coherencia discursivos.	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Cada uno de ellos se calificará de 0 a 10 dependiendo de su corrección, bien en exámenes orales –siguiendo el formato de los exámenes de la Universidad de Cambridge, del nivel B1-; bien a través de exposiciones y/o participación activa en la clase. Los alumnos dispondrán de un material preparado por el profesor para poder preparar estos exámenes, que estarán en la página web del colegio a disposición de los alumnos y que a su vez serán trabajados en el aula.

Los estándares a evaluar en expresión oral son:

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2.3 Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2.4 Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Medidas extraordinarias por COVID-19

La evaluación mediante los diferentes bloques se hará siempre y cuando los alumnos puedan venir al centro de manera presencial o semipresencial. Si volviésemos a un confinamiento absoluto, se redistribuiría de la siguiente manera:

	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	TELEMÁTICO
CLASE	Aplica	Aplica	Aplica
PROYECTO	Aplica	Aplica	No aplica
ORAL	Aplica	Aplica	Aplica
PARCIAL	Aplica	Aplica	Aplica
GLOBAL	Aplica	Aplica	No aplica

En caso de no poder hacer el proyecto ni el examen global, se redistribuirán esos estándares con su mismo peso en los bloques de clase y parcial respectivamente.

HOJA DE CALIFICACION ESTÁNDARES DE INGLÉS 3ºESO

Con el fin de poder garantizar el seguimiento individualizado del alumno y poder saber en todo momento la situación académica del mismo, se usarán estas tablas para evaluar los distintos estándares evaluables según los bloques. En ella, se aprecia el estándar que se evalúa en cada momento, las veces que se ha evaluado cada estándar, la media aritmética del mismo, los instrumentos que se han usado para poder evaluar el estándar y las competencias que se han trabajado.

Todos los estándares se evalúan sobre 10 puntos, pero cada estándar tiene un valor diferente.

Hay cinco indicadores de logro:

No adquirido	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
0-1	2-4	5-6	7-8	9-10

	ALUMNO Nº1	Veces que se ha evaluado					MEDIA	VALOR TOTAL DEL ESTÁNDAR	Instrumentos de evaluación	COMPETENCIAS
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª				
Nº	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES									
BLOQUE 1: Comprensión Textos orales	1.1	Capta los puntos principales y detalles relevantes de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	0	0	0	0	0	0,2	PARCIAL GLOBAL	CL
	1.2	Entiende lo esencial de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo), bien en situaciones reales o simuladas.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL CSC
	1.3	Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una	0	0	0	0	0	0,6	PARCIAL GLOBAL	CL

	variedad estándar de la lengua.								
	1.4 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL CSC
	1.5 Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. ej. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL CSC
	1.6 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. ej., viajes, deportes, aficiones, sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL AA
	1.7 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL CEC AA
BLOQUE 2: Producción Textos Orales	2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	0	0	0	0	0	1,2	ORAL PROYECTO	CL CDIG SIEE
	2.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	0	0	0	0	0	0,4	ORAL CLASE	CL CSC SIEE

	2.3	Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta	0	0	0	0	0	0,4	ORAL CLASE	CL CSC SIEE
	2.4	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	0	0	0	0	0	1	ORAL	CL CSC SIEE
BLOQUE 3: Comprensión Textos Escritos	3.1	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. ej., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	0	0	0	0	0	0,1	PROYECTO	CL AA
	3.2	Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	0	0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL CDIG AA
	3.3	Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	0	0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL AA CDIG
	3.4	Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. ej. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet)	0	0	0	0	0	0,2	GLOBAL	CL CDIG

	3.5	Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	0	0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL CDIG AA
	3.6	Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. ej. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	0	0	0	0	0	0,3	PROYECTO	CL CDIG AA
	3.7	Comprende lo esencial (p. ej. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	0	0	0	0	0	1	PARCIAL GLOBAL	CL CEC
BLOQUE 4: Producción Textos Escritos	4.1	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	0	0	0	0	0	0,8	PARCIAL GLOBAL	CL
	4.2	Escribe notas y mensajes (mensajería instantánea, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL CSC CDIG
	4.3	Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. ej. en redes sociales) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	0	0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL CSC CDIG
	4.4	Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	0	0	0	0	0	0,8	GLOBAL	CL CSC AA

4.5	Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. ej. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	0		0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL CSC CDIG
4.6	Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	0	0	0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL CSC
NOTA							0	10		

CALIFICACIÓN FINAL DEL TRIMESTRE

La calificación será la suma de todos los estándares de cada una de las partes, cada uno según su puntuación, con su nivel de logro de 0 a 10 y dividido entre el número total de estándares evaluados.

Los estándares evaluados en repetidas ocasiones, se hará una media aritmética de los niveles de logro obtenidos.

Los resultados de la evaluación de la materia se expresarán por medio de calificaciones de la media de los estándares adquiridos y en función de su nivel de logro con las competencias asociadas a dichos estándares, en los siguientes términos: Insuficiente (IN), Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) y Sobresaliente (SB), considerándose calificación negativa el Insuficiente cuando el alumno no tiene adquirido el 50% de los estándares y positivas todas las demás. Estas calificaciones irán acompañadas de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez, aplicándose en este caso las siguientes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4. Suficiente: 5. Bien: 6. Notable: 7 u 8. Sobresaliente: 9 ó 10.

CALIFICACIÓN FINAL

La calificación será la suma de todos los estándares de cada una de las partes, con su nivel de logro y dividido entre el número total de estándares evaluados, que en el caso de la calificación final serán todos los estándares del nivel de 3ºESO. Los estándares evaluados en repetidas ocasiones, se hará una media aritmética de los niveles de logro.

- 1- Proyectos 10%.
- 2- Clase 10%.
- 3- Prueba objetiva: examen parcial 25%.
- 4- Prueba objetiva: examen global 35%.
- 5- Oral 20%.

El Departamento de Idiomas analizará y valorará los resultados de sus alumnos en evaluaciones individualizadas, adoptando planes específicos de mejora a raíz de dicho análisis y cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se aplicarán medidas de refuerzo educativo que estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar su proceso educativo.

Si un alumno copia o plagia, intenta copiar o colabora para que otro alumno intente o pueda copiar, no será calificado en los estándares implicados en los instrumentos de evaluación empleados en ese momento (proyectos, debates, pruebas escritas breves y observación directa) y el profesor determinará cuándo y cómo los repite para poder ser evaluado.

En el caso de que el instrumento de evaluación sea una prueba escrita extensa final de evaluación, el alumno no será calificado en esos estándares.

Recuperación

Los alumnos podrán recuperar estándares o subir la nota de los estándares que ellos quieran repetir al final de cada trimestre. Volviendo a evaluarse los mismos contenidos mediante el mismo estándar. Si la nota es superior a la obtenida previamente, se le cambiará la nota de ese estándar en esa evaluación, y si la nota es inferior, se hará media con la nota anterior. Es decir, si el alumno quiere recuperar el estándar 1.3 de la tercera evaluación, solo se modificará esa nota tras la recuperación y no la nota final de los tres trimestres.

Los procedimientos de la evaluación sumativa, serán las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de 'Insuficiente' en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación. Así, el profesor determinará según la situación y necesidades de cada alumno qué estándares puede repetir y cuándo y cómo puede hacerlo.

PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

El centro planificará y realizará las oportunas pruebas extraordinarias una vez finalizadas las actividades lectivas, para los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la evaluación final ordinaria.

Para el **alumnado con evaluación negativa a final de curso**, el profesor o profesora de la materia elaborará **un informe individualizado sobre los estándares no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación.**

La evaluación extraordinaria en la materia de Inglés se ajustará al informe sobre los estándares no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación y constará de una prueba objetiva escrita sobre los estándares no alcanzados; con una duración de una hora y media hora máximo. Dicha prueba se basará en los contenidos sintácticos-discursivos impartidos durante el curso y se aplicarán los mismos criterios de evaluación que en la concreción curricular del departamento, siendo necesario obtener un 50 % de los estándares para aprobar.

Las calificaciones correspondientes a la Prueba Extraordinaria se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y, en caso de que promoció, en el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria. Si un alumno o alumna no se presenta a la Prueba Extraordinaria se reflejará como No Presentado (NP), que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

El alumnado y sus familias podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la legislación autonómica. En caso de reclamación de la nota final del área de inglés por parte del alumno se constituirá un Tribunal constituido por los profesores del Departamento de Inglés que analizarán la prueba objetiva, o actividades presentadas por el alumno por separado.

El alumno que promoció con la materia evaluada negativamente contará con un plan de refuerzo y recuperación. Atendiendo a la diversidad de los alumnos puede darse el caso que el Departamento de Inglés estime oportuno que el alumno no recupere la asignatura del curso anterior mediante una prueba objetiva, sino a través de la realización de proyectos, actividades, o aprobando las evaluaciones del presente curso.

El Coordinador del Departamento de Inglés informará a los alumnos de las fechas, contenidos, criterios de evaluación, estándares de cada examen, y/o trabajo, actividades a realizar.

Por otro lado se le pedirá que realice como ejercicio de recuperación un libro de actividades:

Para 3º ESO el libro a realizar es el siguiente:

2º Ciclo English Grammar with exercises

Rebecca Jones

Editorial Longman