

ESTÁNDARES, CALIFICACIÓN ÁREA INGLÉS 1º BACHILLERATO

El área de la Primera Lengua Extranjera será evaluada a través de los estándares y competencias básicas divididas en los cuatro bloques de contenidos del área, los cuales serán evaluadas mediante los siguientes instrumentos: oral, proyectos, clase, pruebas objetivas (parciales y globales) y EBAU. En las siguientes líneas, se describen los diferentes instrumentos y finalmente se detalla en una tabla el valor asignado a cada estándar, junto con el instrumento mediante el que se evalúa y la competencia a la que va relacionado. Además, se especifica que en el caso de que un mismo estándar se evalúe en más de una ocasión, se hará una media aritmética.

1- Oral: los alumnos se dividen en dos grupos durante dos horas a la semana con el fin de poder trabajar y mejorar sus destrezas en la producción de textos orales. La expresión oral evaluará cuatro aspectos:

- Gramática y vocabulario.
- Pronunciación y fluidez.
- Contenido.
- Habilidad comunicativa.

Cada uno de ellos se calificará de 0 a 10 dependiendo de su corrección, bien en exámenes orales –siguiendo el formato de los exámenes de la Universidad de Cambridge, del nivel B1-; bien a través de exposiciones y/o participación activa en la clase.

GRAMÁTICA & VOCABULARIO	El alumno es preciso en el uso de la gramática (verbos, estructura oracional...) Si el estudiante usa una gran variedad de palabras, frases, refranes, phrasal verbs o usa vocabulario nuevo de forma correcta en cada contexto.	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PRONUNCIACIÓN & FLUIDEZ	El alumno se esfuerza en la correcta entonación, acento, sonidos individuales con una velocidad y pausas adecuadas.	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
CONTENT	El alumno elabora el tema, la organización con cohesión y coherencia, usando adecuados conectores	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

<p>COMMUNICATIVE ABILIDAD COMUNICATIVA</p>	<p>El alumno produce un lenguaje prolongado. Contribuye de forma relevante a pesar de algunas repeticiones. Usa variedad de elementos de coherencia discursivos.</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

2- Proyectos: Cada trimestre los alumnos realizarán proyectos en relación a los contenidos de un tema del currículum en lugar del tema siguiendo el libro.

Los trabajos podrán consistir en o incluir: debates, murales, artículos de periódicos y revistas, poemas, relatos, dibujos, fotografías, cómics, programa de radio, vídeos, trabajos en powerpoint, páginas web.

3- Clase: Se tendrán en cuenta todo lo que el alumno hace en clase, mediante:

- **Observación directa de cada alumno/a.** Es éste un instrumento de evaluación fundamental y básico puesto que nos permite obtener informaciones directas y espontáneas respecto a las actitudes personales de cada alumno, a las formas que tiene de organizar y realizar los trabajos, a las estrategias que utiliza y, por último, a las dificultades a que se enfrenta y a la forma concreta en que es capaz de superarlas. Esta observación la realizaremos en diferentes momentos y situaciones:

-durante el trabajo individual, en el trabajo en grupo, en las puestas en común (debates, coloquios...), en sus formas concretas de participación durante las explicaciones, en actividades realizadas fuera de la clase (biblioteca, sala de informática, sala de -audiovisuales...), en las actividades extraescolares, en los momentos de atención individualizada.

Entre las observaciones concretas que podemos realizar, destacaremos: si el alumnado manifiesta certeza, dudas o errores, el grado de dominio y precisión con que utiliza el vocabulario específico visto en clase, la corrección al utilizar el lenguaje oral, en los intercambios orales con los compañeros y el profesor, la manera en la que busca la información sobre un tema, la forma en que realiza producciones escritas (monografías, resúmenes, trabajos de aplicación y síntesis,...), la forma en que utiliza los contenidos gramaticales estudiados, y, en general, las actitudes personales manifestadas ante el trabajo personal o en grupo; actitudes entre las que creemos importante destacar: los hábitos de trabajo, la iniciativa y el interés, el respeto y cuidado por el material de la clase, el respeto hacia los demás en el momento de comunicar en el aula y el interés manifestado hacia la lectura. Colaboración en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

- **Revisión del cuaderno de clase y de los trabajos de cada alumno/a:**

A través del cual podemos obtener indicaciones claras sobre los siguientes aspectos: Hasta dónde ha sido capaz de llegar el alumno con respecto a la propuesta de trabajo planteada; si ha sido o no capaz de aplicar los contenidos aprendidos en las situaciones propuestas; qué nivel presenta respecto a la expresión escrita y a la ortografía; dónde ha encontrado mayores dificultades; cuáles son sus hábitos y

métodos de trabajo; cuáles son las ideas o conceptos que ha elaborado incorrectamente; cómo es la presentación que hace de trabajos y cuáles son las características de su grafía.

- **Producción de textos orales: expresión e interacción.**

Indicadores para evaluar la producción oral

- 1.- La situación de comunicación: se adapta a ella, usa estrategias para no interrumpir la comunicación, organiza el discurso de manera lógica y coherente, utiliza conectores, improvisa, tiene fluidez.
- 2.- Maneja el léxico básico.
- 3.- Corrección de los elementos morfosintácticos.
- 4.- Calidad en acento y pronunciación.

- **Comprensión y expresión escrita:**

Los alumnos realizarán periódicamente pruebas que consten de ejercicios de comprensión y expresión escritas. Estos ejercicios serán corregidos y sólo aquellos que se puedan relacionar con los estándares de aprendizaje formarán parte de la evaluación.

4- Pruebas objetivas:

- 1.1 Examen parcial
- 1.2 Examen global

Estas pruebas específicas constarán de apartados diferenciados que permitan cuantificar tanto la expresión como la comprensión, escritas y orales, las estrategias de comunicación y de aprendizaje, el desarrollo de las competencias básicas así como los contenidos reflejados en la secuenciación de las distintas unidades.

Estas pruebas objetivas constará de los siguientes apartados:

- **Uso del idioma: contenidos sintácticos-discursivos**

Situaciones de comunicación, elementos morfosintácticos (completar con formas verbales, elegir formas verbales, identificar estructuras, unir usos y significados, completar diálogos.

Léxico básico: Son siempre palabras que aparecen en textos o ejercicios con los que se ha trabajado en clase. Se pide que completen oraciones con palabras estudiadas en la unidad, resuelvan crucigramas con definiciones, busquen sinónimos y antónimos, relacionen palabras con definiciones o unan palabras para formar expresiones de uso común, completar frases con palabras dadas a los alumnos.

- **Comprensión de textos escritos**

Los alumnos responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas, completan textos, contestan preguntas sobre el texto, eligen respuestas correctas, etc.

- **Comprensión de textos orales**

Los alumnos escuchan un diálogo en un CD y responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas; o completan textos; o contestan preguntas, o eligen respuestas correctas, etc. Además los alumnos deben mostrar comprensión **cuando el profesor habla en inglés en clase.**

- **Producción de textos escritos.**

Siempre tiene relación con el tema de la unidad, la gramática y el vocabulario. Se valorará la estructura, fluidez, uso del inglés, precisión gramatical y se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de producir textos del nivel que se requiere.

Las pruebas objetivas se podrán realizar en una hora diferente por razones de tiempo. Tanto en las pruebas objetivas escritas como en las orales, deberán incluirse siempre preguntas de temas anteriores de repaso. Podrán ser de una hora, siendo éste completo, o de una duración inferior y por tanto se realizará sobre sólo uno o dos bloques de destrezas.

La prueba objetiva de final de trimestre estará compuesta por:

Situaciones de comunicación: elementos morfosintácticos (completar con formas verbales, elegir formas verbales, identificar estructuras, unir usos y significados, completar diálogos.

Léxico básico en contexto: Son siempre palabras que aparecen en textos o ejercicios con los que se ha trabajado en clase. Se pide que completen oraciones con palabras estudiadas en la unidad, resuelvan crucigramas con definiciones, busquen sinónimos y antónimos, relacionen palabras con definiciones o unan palabras para formar expresiones de uso común, completar frases con palabras dadas a los alumnos.

Comprensión de textos escritos: Los alumnos responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas, completan textos, contestan preguntas sobre el texto, eligen respuestas correctas, etc.

Comprensión de textos orales: Los alumnos escuchan un diálogo en un CD y responden si una serie de afirmaciones sobre su contenido son verdaderas o falsas; o completan textos; o contestan preguntas, o eligen respuestas correctas, etc. Además los alumnos deben mostrar comprensión cuando el profesor habla en inglés en clase.

Producción de textos escrito: Siempre tiene relación con el tema de la unidad, la gramática y el vocabulario. Se valora la corrección gramatical, el vocabulario, la presentación y, sobre todo, la cohesión del texto.

La nota de la prueba objetiva se evaluará por el nivel de logro conseguido en cada estándar, la cual tienen la siguiente correspondencia:

- No adquirido: 0-1 puntos
- En vías de adquisición: 2-4 puntos.
- Adquirido: 5-6 puntos.
- Avanzado: 7-8 puntos.

- Excelente: 9-10 puntos.

5- EBAU

Cada quince días, los alumnos realizarán un simulacro de examen con alguna de las tareas evaluadas en la actual prueba de acceso de la Universidad de Murcia con el fin de poder practicar y mejorar sus habilidades. Se hará una media de todos los exámenes realizados a lo largo del trimestre (se respetarán los periodos de exámenes y vacacionales para no sobrecargar al alumno) y esta nota repercutirá en su nota final de la evaluación

Medidas extraordinarias por COVID-19

La evaluación mediante los diferentes bloques se hará siempre y cuando los alumnos puedan venir al centro de manera presencial o semipresencial. Si volviésemos a un confinamiento absoluto, se redistribuiría de la siguiente manera:

	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	TELEMÁTICO
ORAL	Aplica	Aplica	Aplica
CLASE	Aplica	Aplica	Aplica
PROYECTO	Aplica	Aplica	No aplica
EBAU	Aplica	Aplica	Aplica
PARCIAL	Aplica	Aplica	Aplica
GLOBAL	Aplica	Aplica	No aplica

En caso de no poder hacer el proyecto ni el examen global, se redistribuirán esos estándares con su mismo peso en los bloques de clase y parcial respectivamente.

Todos los estándares se evalúan sobre 10 puntos, pero cada estándar tiene un valor diferente.

Hay cinco indicadores de logro:

No adquirido	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
0-1	2-4	5-6	7-8	9-10

A continuación, se detalla en una tabla el valor que tiene cada estándar y la herramienta que se utiliza para evaluarlo junto con la competencia que fomenta:

ALUMNO Nº1	Veces que se ha evaluado	MEDIA	VALOR TOTAL DEL ESTÁNDAR	Instrumentos de evaluación	COMPETENCIAS

							R			
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª				
Nº	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES									
BLOQUE 1: Comprensión Textos orales	1.1 1.1	Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. ej. en una instalación deportiva), público (p. ej. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. ej. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).	0	0	0	0	0	0,2	GLOBAL	CL
	1.2 1.2	Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL
	1.3 1.3	Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	0	0	0	0	0	0,2	GLOBAL	CL AA
	1.4 1.4	Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos	0	0	0	0	0	0,2	PROYECTO	CL AA

	como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.								
1.5	Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL AA
1.6	Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. ej. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).	0	0	0	0	0	0,2	PARCIAL GLOBAL	CL CSC
1.7	Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. ej. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas	0	0	0	0	0	0,1	PARCIAL GLOBAL	CL CEC

	conocidos o de su interés.								
BLOQUE 2: Producción Textos Orales	2.1 Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. ej. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	0	0	0	0	0	0,5	ORAL PROYECTO	CL CDIG SIEE
	2.2 Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. ej. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	0	0	0	0	0	0,5	ORAL	CL CSC SIEE
	2.3 Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a	0	0	0	0	0	0,2	ORAL CLASE	CL CSC SIEE

	sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.								
2.4	Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	0	0	0	0	0	0,3	ORAL PROYECTO	CL CSC SIEE
3.1	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL AA

	las convenciones internacionales).								
3.2	Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. ej. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL CDIG AA
3.3	Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	0	0	0	0	0	0,3	EBAU	CL CDIG
3.4	Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. ej. carta de admisión a un curso).	0	0	0	0	0	0,5	GLOBAL	CL CEC
3.5	. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	0	0	0	0	0	0,2	PARCIAL GLOBAL	CL CEC CDIG

	3.6	Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	0	0	0	0	0	0,3	EBAU	CL CEC CDIG
	3.7	Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	0	0	0	0	0	0,2	PARCIAL GLOBAL	CL CEC
BLOQUE 4: Producción Textos Escritos	4.1	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).	0	0	0	0	0	0,4	PARCIAL GLOBAL	CL
	4.2	Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL
	4.3	Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve	0	0	0	0	0	0,1	CLASE	CL AA

	resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.								
4.4	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	0	0	0	0	0	0,5	PARCIAL GLOBAL	CL CSC CDIG
4.5	Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	0		0	0	0	0,6	PARCIAL GLOBAL	CL AA
4.6	Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses	0	0	0	0	0	0,8	EBAU	CL CDIG SIEE

	o su especialidad.								
	NOTA					0	10		

Calificación final del trimestre

La calificación será la suma de la nota de cada uno de los bloques con el tanto por ciento asignado. Dentro de cada bloque, cada estándar tendrá una puntuación con un nivel de logro de 0 a 10.

- 1- Proyectos 10%.
- 2- Clase 8%.
- 3- Prueba objetiva: examen parcial 2,2%.
- 4- Prueba objetiva: examen global 3,4%.
- 5- Oral 15%.
- 6- EBAU 14%

Los estándares evaluados en repetidas evaluaciones, se hará una media de los niveles de logro obtenidos.

Los resultados de la evaluación de la materia se expresarán por medio de **calificaciones** de los estándares adquiridos y en función de su nivel de logro y de su tanto por ciento asignado por bloques, con las competencias asociadas a dichos estándares, en los siguientes términos: Insuficiente (IN), Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) y Sobresaliente (SB), considerándose calificación negativa el Insuficiente cuando el alumno no tiene adquirido el 50% de los estándares y positivas todas las demás. Estas calificaciones **irán acompañadas de una calificación numérica, sin emplear decimales**, en una escala de uno a diez, aplicándose en este caso las siguientes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4. Suficiente: 5. Bien: 6. Notable: 7 u 8. Sobresaliente: 9 ó 10.

Los alumnos podrán recuperar estándares o subir la nota de los estándares que ellos quieran repetir al final de cada trimestre. Volviendo a evaluarse los mismos contenidos mediante el mismo estándar. Si la nota es superior a la obtenida previamente, se le cambiará la nota de ese estándar en esa evaluación, y si la nota es inferior, se hará media con la nota anterior. Es decir, si el alumno quiere recuperar el estándar 1.3 de la tercera evaluación, solo se modificará esa nota tras la recuperación y no la nota final de los tres trimestres.

Calificación final

La calificación será la suma de la nota de cada uno de los bloques con el tanto por ciento asignado. Dentro de cada bloque, cada estándar tendrá una puntuación con un nivel de logro de 0 a 10.

- 1- Proyectos 15%.
- 2- Clase 10%.
- 3- Prueba objetiva: examen parcial 20%.
- 4- Prueba objetiva: examen global 30%.
- 5- Oral 15%.
- 6- EBAU 10%

El Departamento de Idiomas analizará y valorará los resultados de sus alumnos en evaluaciones individualizadas, adoptando planes específicos de mejora a raíz de dicho análisis y cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se aplicarán medidas de refuerzo educativo que estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar su proceso educativo.

Si un alumno copia o plagia, intenta copiar o colabora para que otro alumno intente o pueda copiar, no será calificado en los estándares implicados en los instrumentos de evaluación empleados en ese momento (proyectos, debates, pruebas escritas breves y observación directa) y el profesor determinará cuándo y cómo los repite para poder ser evaluado.

Pruebas extraordinarias

El centro planificará y realizará las oportunas pruebas extraordinarias una vez finalizadas las actividades lectivas, para los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la evaluación final ordinaria.

Para el **alumnado con evaluación negativa a final de curso**, el profesor o profesora de la materia elaborará **un informe individualizado sobre los estándares no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación.**

La evaluación extraordinaria en la materia de Inglés se ajustará al informe sobre los estándares no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación y constará de una prueba objetiva escrita sobre los estándares no alcanzados; con una duración de una hora y media hora máximo. Dicha prueba se basará en los contenidos sintácticos-discursivos impartidos durante el curso y se aplicarán los mismos criterios de evaluación que en la concreción curricular del departamento, siendo necesario obtener un 50 % de los estándares para aprobar. Atendiendo a la diversidad de los alumnos puede darse el caso que el Departamento de Inglés estime oportuno que el alumno no recupere la asignatura del curso mediante una prueba objetiva, sino a través de la realización de proyectos, actividades.

Las calificaciones correspondientes a la Prueba Extraordinaria se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y, en caso de que promocióne, en el historial académico. Si un alumno o alumna no se

presenta a la Prueba Extraordinaria se reflejará como No Presentado (NP), que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

El alumnado y sus familias podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la legislación autonómica. En caso de reclamación de la nota final del área de inglés por parte del alumno se constituirá un Tribunal constituido por los profesores del Departamento de Inglés que analizarán la prueba objetiva, o actividades presentadas por el alumno por separado.

El alumno que promocione con la materia evaluada negativamente contará con un plan de refuerzo y recuperación. Atendiendo a la diversidad de los alumnos puede darse el caso que el Departamento de Inglés estime oportuno que el alumno no recupere la asignatura del curso anterior mediante una prueba objetiva, sino a través de la realización de proyectos, actividades, o aprobando las evaluaciones del presente curso.

El Coordinador del Departamento de Inglés informará a los alumnos de las fechas, contenidos, criterios de evaluación, estándares de cada examen, y/o trabajo, actividades a realizar.